

RECRUTEMENT

SOLYRO RECRUTE...

➤ Assistant commercial H/F

Mission : en lien étroit avec une équipe de technico-commerciaux, vous assurez la gestion administrative et commerciale d'un portefeuille clients dédié :

- ★ Vous saisissez les commandes clients
- ★ Vous participez au traitement des accusés réception de commande : vérifier la concordance référence, quantité, prix, délai entre la commande d'achat et l'AR
- ★ Vous suivez les délais d'expéditions en fonction des approvisionnements, vous éditez les documents administratifs (bons de préparation, bons de livraison...)
- ★ Vous assurez la coordination entre les clients, les technico-commerciaux et les services internes (achat, logistique, documentation, comptabilité...)
- ★ Vous traitez les éventuels litiges et assurez le suivi des réclamations avec le service Qualité
- ★ Vous répondez aux appels téléphoniques entrants.

Profil recherché :

- ★ Bac+ 2 type BTS Assistant de Gestion PME PMI, BTS Assistant Manager, BTS Assistant Technique d'Ingénieur
- ★ 1 an d'expérience minimum (alternance comprise)
- ★ Bilingue Anglais (parlé et écrit), Espagnol professionnel serait un plus
- ★ Bonne maîtrise du Pack Office (Outlook, Word, Excel)
- ★ Organisation, rigueur, dynamisme, capacité à travailler en équipe, sens du service

✉ **Si vous êtes motivé et intéressé, n'hésitez plus et envoyez votre CV à l'adresse mail suivante : rh@solyro.com**